

ZARZĄDZENIE NR 11/2026
Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Pieńsku
z dnia 28 sierpnia 2026 r.

w sprawie określenia zasad wyrażania zgody na montaż ławek przy grobach na cmentarzach komunalnych administrowanych przez Zakład Usług Komunalnych w Pieńsku

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady składania i rozpatrywania wniosków o wyrażenie zgody na montaż ławki przy grobach na cmentarzach komunalnym administrowanym przez Zakład Usług Komunalnych w Pieńsku.
2. Montaż ławki przy grobie jest dopuszczalny wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody administratora cmentarza.

§ 2

1. Wniosek o wyrażenie zgody na montaż ławki składa osoba posiadająca aktualne prawo do dysponowania grobem.
2. Wniosek składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. Zgoda na montaż ławki może zostać udzielona, jeżeli planowane usytuowanie ławki:
 - 1) nie narusza granic sąsiednich miejsc pochówku;
 - 2) nie utrudnia dostępu do grobu;
 - 3) nie ogranicza przejścia ani korzystania z alejek cmentarnych;
 - 4) nie utrudnia wykonywania prac porządkowych, pielęgnacyjnych, remontowych ani innych prac związanych z funkcjonowaniem cmentarza;
 - 5) jest zgodne z miejscem wskazanym i zaakceptowanym przez administratora cmentarza.
2. Administrator cmentarza może odmówić wyrażenia zgody, jeżeli montaż ławki w proponowanym miejscu mógłby powodować utrudnienia w prawidłowym korzystaniu z cmentarza, w szczególności z alejek, innych grobów lub infrastruktury cmentarnej.

§ 4

1. Dopuszcza się montaż wyłącznie ławek składanych (zamykanych), przeznaczonych do ustawienia przy grobie.
2. Maksymalne wymiary ławki wynoszą:
 - 1) szerokość – 80 cm;
 - 2) głębokość po złożeniu – 15 cm.
3. Ławkę należy zamontować w sposób trwały, poprzez wkopanie lub wbetonowanie, w miejscu wskazanym przez administratora cmentarza, w odległości 50 cm od pomnika.
4. Ostateczne usytuowanie ławki każdorazowo podlega akceptacji administratora cmentarza przed wykonaniem montażu.

§ 5

1. Osoba, która uzyskała zgodę na montaż ławki, zobowiązana jest do utrzymywania jej w należyтым stanie technicznym i estetycznym.
2. W przypadku uszkodzenia, zużycia lub pogorszenia stanu technicznego ławki administrator cmentarza może wezwać dysponenta grobu do jej naprawy, uporządkowania albo usunięcia.
3. W przypadku konieczności wykonania prac remontowych, porządkowych, pielęgnacyjnych lub innych prac związanych z funkcjonowaniem cmentarza, administrator może nakazać czasowe albo całkowite usunięcie ławki.
4. Usunięcie ławki, o którym mowa w ust. 2 i 3, następuje na koszt dysponenta grobu.

§ 6

Zmiana miejsca usytuowania ławki wymaga ponownej zgody administratora cmentarza.

§ 7

Wzór decyzji administratora cmentarza o wyrażeniu albo odmowie wyrażenia zgody na montaż ławki stanowi część formularza, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. **Główna Księgowa;**
2. **a/a.**

Miejscowość:, Dnia: r.

Wnioskodawca (Dysponent grobu):

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu:

**Administracja Cmentarza Komunalnego
w Gminie Pieńsk.**

**WNIOSEK
o wyrażenie zgody na montaż ławki przy grobie**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie zgody na montaż ławki cmentarnej przy grobie usytuowanym na Cmentarzu Komunalnym w

Dane identyfikacyjne grobu:

- Imię i nazwisko osoby pochowanej:
- Lokalizacja grobu: **Kwatera:**, **Rząd:**, **Numer grobu:**

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że posiadam aktualne prawo dysponowania wyżej wymienionym grobem (jestem opłacającym/dysponentem).
2. Oświadczam, że ustawiona ławka nie będzie naruszała granic sąsiednich miejsc pochówku i będzie ustawiona zgodnie z wytycznymi administratora. Nie będzie utrudniała dostępu do grobu ani korzystania z alejek cmentarnych oraz nie będzie powodowała utrudnień w wykonywaniu prac porządkowych i pielęgnacyjnych na terenie cmentarza. Zobowiązuję się do utrzymywania ławki w należyтым stanie technicznym i estetycznym oraz do jej usunięcia na własny koszt w przypadku wydania takiego polecenia przez zarządcę cmentarza, w szczególności w związku z koniecznością wykonania prac remontowych, porządkowych lub innych prac związanych z funkcjonowaniem cmentarza.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że ustawienie ławki może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody zarządcy cmentarza.

DECYZJA ZARZĄDCY CMENTARZA

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na ustawienie ławki przy wskazanym powyżej grobie.

Opis rodzaju ławki i montażu:

1. Rodzaj ławki: ławka składana (zamykana)
2. Wymiary ławki: szerokość max 80cm, głębokość po złożeniu max 15 cm,
3. Sposób montażu: wkopanie/wbetonowanie – na alejce 50 cm od pomnika,

Uwagi i warunki ustawienia ławki:

.....
.....
.....

Ławka może zostać ustawiona wyłącznie w miejscu wskazanym i zaakceptowanym przez zarządcę cmentarza.

Załączniki:

1. Szkic sytuacyjny (prosty rysunek pokazujący usytuowanie ławki względem grobu i przejścia).
2. Rysunek poglądowy przedstawiający wygląd ławki możliwej do montażu na cmentarzach administrowanych przez Zakład Usług Komunalnych w Pieńsku.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

załącznik nr 1



załącznik nr 2

